Chef de Projet

La **Direction Qualité, Méthodes et Outils Edvance (EPO)** anime et coordonne le pôle de compétences pour les **métiers de gestion de projet** au sein des projets EPR (Flamanville 3, Hinkley Point C, EPR2, Sizewell C ...). On distingue 3 catégories de métier projet :

- Les métiers du pilotage de projet (Project Management, PMO, Planification, Gestion des risques et opportunités, Gestion documentaire)
- Les métiers du pilotage financier, des achats et du pilotage contractuel
- Les métiers liés à l'estimation des coûts

Le **Chef de Projet** est chargé de piloter l'ensemble des prestations concernant le(s) lot(s) dont il est responsable tout au long du cycle de vie d'un projet, depuis la phase de conception initiale, les études d'implantation, la réalisation jusqu'à la mise en service.

Il est responsable de la satisfaction du client, du respect du coût global, des délais, de la performance et de la qualité (a minima) pour toutes les tâches comprises dans son périmètre.

À cet effet, il (elle) :

✓ Pilote l'**exécution** du projet sur son périmètre d'activités
✓ Gère les interfaces **techniques** et **organisationnelles**
✓ Assure toutes les étapes de développement et **dirige le comité directeur**
✓ Organise toutes les activités liées aux **modifications**, en cas d'impact sur son périmètre d'activités,
✓ Gère les **risques et les opportunités** sur son périmètre d'activités
✓ Rend compte périodiquement de son périmètre d'activités
✓ Assure une bonne relation avec tous les acteurs du projet

Le Chef de Projet joue un rôle essentiel dans la réussite du projet.

Il (Elle) est responsable de la réalisation de tous les travaux en lien avec son ou ses lots de travaux, de la conception initiale à la clôture du projet.

Il (Elle) est le point focal principal pour toutes les parties prenantes du projet et la direction de projet.

Contract Manager

La **Direction Qualité, Méthodes et Outils Edvance (EPO)** anime et coordonne le pôle de compétences pour les **métiers de gestion de projet** au sein des projets EPR (Flamanville 3, Hinkley Point C, EPR2, Sizewell C ...). On distingue 3 catégories de métier projet :

- Les métiers du pilotage de projet (Project Management, PMO, Planification, Gestion des risques et opportunités, Gestion documentaire)
- Les métiers du pilotage financier, des achats et du pilotage contractuel
- Les métiers liés à l'estimation des coûts

Dans le cadre des équipes de gestion de projet d'Edvance, le **Contract Manager** gère l'ensemble des questions contractuelles avec le client ; il coordonne et met en œuvre les processus du projet pour garantir les exigences contractuelles, suit les informations/données importantes et soutient l'équipe opérationnelle du projet sur ces sujets. A cet effet, il (elle) :

✓ Interprète et **clarifie des documents contractuels**
✓ **Organise la gestion du contrat**
✓ Accompagne l'équipe projet opérationnelle lors de l'exécution du projet
  - Gère la relation contractuelle avec le client
  - Pilote la documentation contractuelle du projet
  - Contribue activement au processus de gestion des modifications sur le projet
  - Gère les revendications et organise les réponses
  - Participe à la **clôture du projet**
  - Sensibilise et forme l'équipe projet sur les sujets contractuels

Le Contract Manager joue un rôle essentiel pour préserver les intérêts de l'entreprise tout au long de la mise en œuvre du projet.

Il (Elle) coordonne et gère toutes les questions contractuelles en veillant à l'identification des faits, à l'enregistrement et au suivi des informations s'y rapportant, ainsi qu'à la clôture.

Il (Elle) est le point focal sur le projet pour toutes les disciplines liées à la gestion de contrat (juridique, assurance, fiscalité...)

PMO

La **Direction Qualité, Méthodes et Outils Edvance (EPO)** anime et coordonne le pôle de compétences pour les **métiers de gestion de projet** au sein des projets EPR (Flamanville 3, Hinkley Point C, EPR2, Sizewell C ...). On distingue 3 catégories de métier projet :

- Les métiers du pilotage de projet (Project Management, PMO, Planification, Gestion des risques et opportunités, Gestion documentaire)
- Les métiers du pilotage financier, des achats et du pilotage contractuel
- Les métiers liés à l'estimation des coûts

Au sein des équipes de Contrôle de Projet d'Edvance, le **PMO** s'assure que l'organisation du projet est efficace, structurée, documentée et traitée avec des outils adéquats et compatibles avec les contraintes du projet et les standards d'Edvance. Il (Elle) gère également les flux de communication entre toutes les parties prenantes. A cet effet, il (Elle) :

✓ Définit les **processus et méthodes de pilotage du projet** :
- Rédige le Manuel de Management de Projet (PMP, processus...)
- Gère les flux de communication sur le projet
- Forme l'équipe projet pour s'assurer de la bonne mise en œuvre des processus et outils sur le projet.

✓ Contribue à la **conduite opérationnelle du projet**
- Gère les interfaces de projet
- Collecte, consolide et analyse périodiquement les indicateurs de performance clés des projets
- Assure le reporting du projet et le suivi associé
- Structure et organise les revues de projet
- Gère les données du projet (au minimum documentation et correspondances)

Le PMO joue un rôle clé dans le pilotage du projet.

Il (Elle) intègre toutes les composantes du projet (technique, coût, planning, qualité...) pour permettre de prendre des décisions.

Il (Elle) s'assure de l'efficacité de la communication entre toutes les parties prenantes.

Contrôleur des coûts

La **Direction Qualité, Méthodes et Outils Edvance (EPO)** anime et coordonne le pôle de compétences pour les **métiers de gestion de projet** au sein des projets EPR (Flamanville 3, Hinkley Point C, EPR2, Sizewell C ...). On distingue 3 catégories de métier projet :

- Les métiers du pilotage de projet (Project Management, PMO, Planification, Gestion des risques et opportunités, Gestion documentaire)
- Les métiers du pilotage financier, des achats et du pilotage contractuel
- Les métiers liés à l'estimation des coûts

Au sein des équipes de Contrôle de Projet d'Edvance, le **contrôleur des coûts** pilote la performance financière du projet pour assurer et/ou optimiser le coût à terminaison. Il (Elle) structure, élabore et met à jour la référence financière en cohérence avec la répartition du projet décidée par le Responsable du Contrôle de Projet. A cet effet, il (elle) :

- ✓ Définit toutes les **procédures de contrôle des coûts** du projet
- ✓ **Définit et gère la structure financière** en fonction de la ventilation du projet (budget et répartition des coûts) et prépare le budget initial
- ✓ Assure la **gestion globale des coûts du projet**
  - Garantit la mise en œuvre de la **valeur acquise**
  - Consolide les **prévisions financières périodiques** (y compris les flux de trésorerie) pour garantir les objectifs du projet
  - **Gère les modifications** dans l'ERP
  - **Évalue les coûts de réclamation** si nécessaire
  - Crée et diffuse les **documents de suivi et de reporting**

Le Contrôleur des Coûts a un rôle clé dans le pilotage du projet.

Il (Elle) structure et consolide les données "coûts" pour assurer la réalisation des objectifs financiers du projet.

Sa mission couvre 2 aspects principaux : contrôler les chiffres réels et (re)prévoir les dépenses restantes pour le projet.

Planificateur

La **Direction Qualité, Méthodes et Outils Edvance (EPO)** anime et coordonne le pôle de compétences pour les **métiers de gestion de projet** au sein des projets EPR (Flamanville 3, Hinkley Point C, EPR2, Sizewell C ...). On distingue 3 catégories de métier projet :

- Les métiers du pilotage de projet (Project Management, PMO, Planification, Gestion des risques et opportunités, Gestion documentaire)
- Les métiers du pilotage financier, des achats et du pilotage contractuel
- Les métiers liés à l'estimation des coûts

Au sein des équipes de Contrôle de Projet d'Edvance, **le Planificateur** est en charge de la structuration, de la construction et de la mise à jour du planning. Son rôle est d'identifier, de séquencer et de suivre toutes les activités comprises dans son périmètre d'activité, en prenant en compte toutes les contraintes du projet (interfaces avec d'autres périmètres, enjeux qualité, risques, ressources...).
Il s'assure de l'adéquation de la planification proposée et alerte en cas d'écart par rapport à la référence. A cet effet, il (elle) :

- ✓ Définit les méthodes et les ressources nécessaires à la gestion du planning
- ✓ Structure, optimise et actualise le planning projet en prenant en compte les contraintes du projet
- ✓ Assure les interfaces avec tous les acteurs du projet (en lien avec son périmètre)
- ✓ Définit et analyse les activités sur le **chemin critique** afin d'évaluer les impacts sur les objectifs du projet et proposer des plans d'atténuation
- ✓ Effectue un suivi des jalons, **alerte en cas d'écart** et propose un plan d'atténuation
- ✓ Consolide l'**avancement physique du projet**
- ✓ Crée et diffuse les **documents de suivi et de reporting**

Le planificateur est un élément clé du pilotage du projet.

Il (Elle) établit et tient à jour le planning du projet en intégrant les hypothèses, activités et livrables du projet à produire.

Sa mission couvre 2 aspects principaux : saisir l'histoire du projet et mettre à jour l'avancement pour remonter les informations nécessaires à la prise de décision.